

Centro de Iniciativas Municipales

c/ Rincón de las Eras 10 (Barrio de Los Valles)

28400 Collado Villalba - Madrid

T. 912 79 51 51

F. 918 49 38 17

Email. [villalbaemplea@ayto-colladovillalba.org](mailto:villalbaemplea@ayto-colladovillalba.org)

## PORTAL DEL EMPLEADO DEL AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA

### DOCUMENTO Nº1

#### Instrucciones para cambiar la clave de acceso al portal del empleado

#### Paso nº1

Acceso al Portal: <http://www.colladovillalba.es>

Menú horizontal “Empleados”



#### Paso nº2

Identificación inicial de usuario y contraseña. Por defecto se ha configurado el nº de DNI completo con la letra en mayúsculas (8 números más la letra), tanto para el usuario como la contraseña. Por ejemplo 12345678Z



Centro de Iniciativas Municipales

c/ Rincón de las Eras 10 (Barrio de Los Valles)

28400 Collado Villalba - Madrid

T. 912 79 51 51

F. 918 49 38 17

Email. [villalbaemplea@ayto-colladovillalba.org](mailto:villalbaemplea@ayto-colladovillalba.org)

### Paso nº3

Información disponible en el portal.



The screenshot shows the homepage of the Ayuntamiento de Collado Villalba portal. The header includes the logo and navigation links: Inicio, Mapa web, Contacto, Enviar página, and Imprimir. A search bar is present. Below the header, there are several sections: 'Guía de Servicios', 'Gestiones on-line', 'Comunicación', and 'Espacio Sindical'. A large banner image shows the town hall building with the text 'Ayuntamiento'. To the right, there are three promotional boxes: 'Gestiones On-line' (Aquí puedes hacer las solicitudes y consultas laborales que necesites.), 'Oferta de Empleo Público' (Conoce las Ofertas de Empleo Público que te pueden interesar.), and 'Formación' (Cursos internos y externos a los que puedes acceder para ampliar tus conocimientos.). Below the banner, there are two columns of news: 'Avisos y Comunicados' (Fase I. Portal Empleado, 10 de julio 2012) and 'Tablón de anuncios' (Uso del tablón de anuncios, 10 de julio 2012).

### Paso nº4

Acceso a Gestiones Online (click en la imagen)



The screenshot shows the 'Gestiones on-line' page. The header is the same as the previous page, but the 'Gestiones on-line' menu item is highlighted. Below the header, there is a navigation bar with 'Guía de Servicios', 'Gestiones on-line', 'Comunicación', and 'Espacio Sindical'. The main content area starts with 'Estás en : Gestiones on-line' and a large heading '→ Gestiones on-line'. Below this, it says 'Está entrando en la gestión online del Ayuntamiento de Collado Villalba. (PULSE EN LA IMAGEN PARA ENTRAR)'. A large image shows a man talking on a phone, with text 'Soluciones Eficaces para la Gestión de Personas' and 'Impulsamos el desarrollo de las organizaciones.' Below the image, there is a button to access the online management system. At the bottom, it states: 'Toda la información y los trámites a través de esta aplicación serán gestionados automáticamente de manera on-line'.

Centro de Iniciativas Municipales

c/ Rincón de las Eras 10 (Barrio de Los Valles)

28400 Collado Villalba - Madrid

T. 912 79 51 51

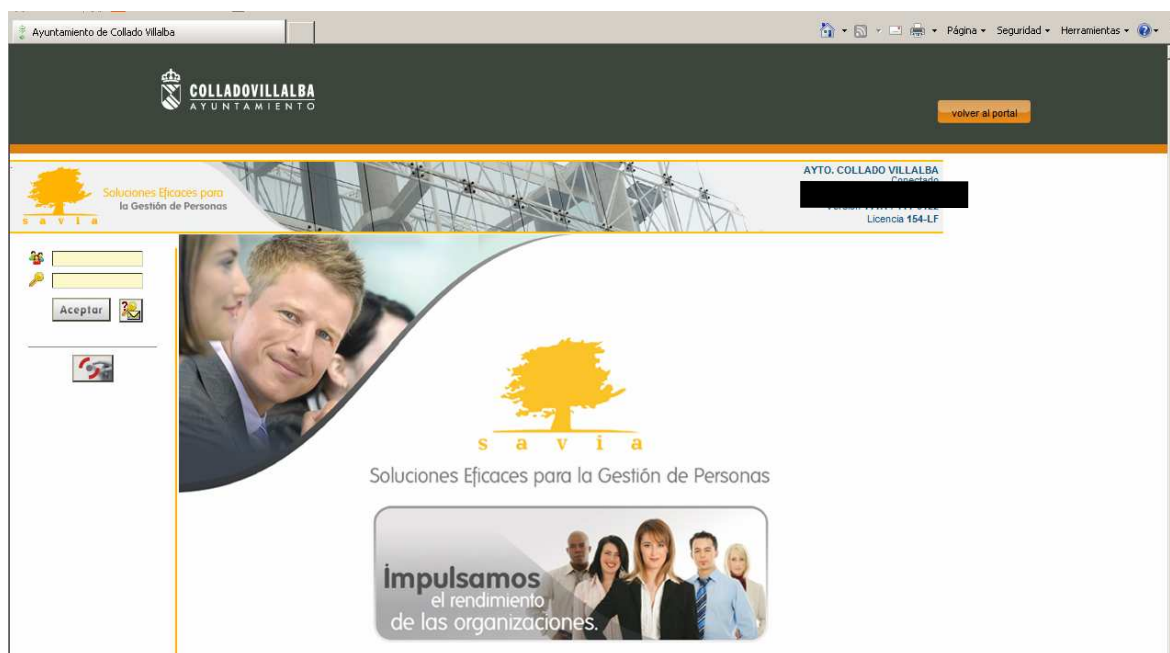
F. 918 49 38 17

Email. [villalbaemplea@ayto-colladovillalba.org](mailto:villalbaemplea@ayto-colladovillalba.org)

## Paso nº5

Identificación para las gestiones online (procedimiento de seguridad).

Se debe introducir de nuevo el usuario y contraseña del Portal del Empleado (DNI por defecto).



## Paso nº6

Información de las gestiones online



Centro de Iniciativas Municipales

c/ Rincón de las Eras 10 (Barrio de Los Valles)

28400 Collado Villalba - Madrid

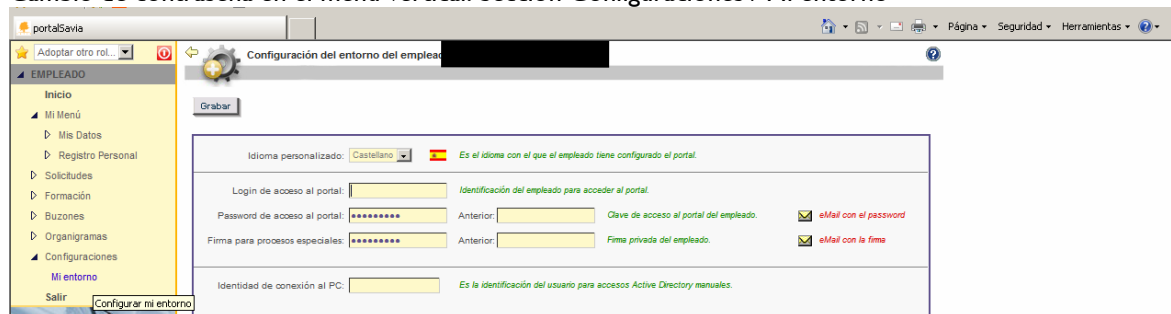
T. 912 79 51 51

F. 918 49 38 17

Email. [villalbaemplea@ayto-colladovillalba.org](mailto:villalbaemplea@ayto-colladovillalba.org)

## Paso nº7

### Cambio de contraseña en el menú vertical. Sección Configuraciones / Mi entorno



## Paso nº8

Establecer la nueva contraseña de acceso.

Para ello se deberá introducir la contraseña actual (antigua) en el campo indicado. La nueva contraseña se deberá introducir en el campo denominado “Password de acceso al portal”.

El mismo procedimiento se deberá realizar en el campo denominado “Firma para procesos especiales” para poder tramitar los permisos.

## Paso nº9

Para terminar el proceso se deberá pulsar el botón “Grabar” y salir de la aplicación.



Para aclarar cualquier duda se deberá contactar con Alcaldía en [javier.casado@ayto-colladovillalba.org](mailto:javier.casado@ayto-colladovillalba.org)