

BOLETÍN EMPLEO Y FORMACIÓN EXTRA

CONCEJALÍA DE EMPLEO, FORMACION Y CREACIÓN DE EMPRESAS

19 de noviembre de 2014



El Ayuntamiento de Collado Villalba contratará a 134 personas paradas de larga duración.

El Programa de la Comunidad de Madrid de inserción laboral para personas desempleadas de larga duración que hayan agotado las prestaciones por desempleo se configura como una medida de empleo y formación, de carácter temporal, dirigida a la mejora de la empleabilidad de los desempleados que hayan agotado las prestaciones por desempleo, mediante la formación y la experiencia profesional y su activación en la búsqueda de empleo.

INSCRIPCIONES – SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Las personas interesadas pueden inscribirse **únicamente en la OFICINA DE EMPLEO de Collado Villalba (C/Piedrahita, 42)**, aportando DNI y Libro de Familia.

MÁS INFORMACIÓN

Para más información sobre la segunda convocatoria del programa de inserción laboral de personas desempleadas de larga duración que hayan agotado las prestaciones por desempleo, acceda al siguiente enlace: <http://bit.ly/1u21cOz>

Tel: 912795151

e-mail: agenciadecolocacion@ayto-colladovillalba.org

QUÉ OFRECE EL PROGRAMA DE INSERCIÓN

Durante su participación en esta medida de empleo el desempleado recibirá las siguientes acciones:

- Un contrato para la formación y el aprendizaje a jornada completa de 9 meses de duración
- Experiencia profesional en la obra o servicio, mediante la suscripción de un contrato de trabajo a jornada completa de al menos 9 meses de duración.
- Formación impartida en modalidad presencial, directamente relacionada con la ocupación.
- Orientación profesional para la búsqueda activa de empleo, y en su caso, para el desarrollo de una iniciativa emprendedora, a través de la Oficina de Empleo, durante el mes posterior a la finalización del contrato.

QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR

Podrán participar en los proyectos de este programa los demandantes de empleo inscritos en las Oficinas de Empleo de Collado Villalba que sean desempleados de larga duración que hayan agotado tanto las prestaciones por desempleo de nivel contributivo, como los subsidios por desempleo de nivel asistencial así como la Renta Activa de Inserción.

Se consideran desempleados de larga duración aquellos que hayan estado inscritos como demandantes de empleo durante 12 o más meses dentro de los 18 meses anteriores a la fecha de su incorporación al programa.

COLECTIVOS PRIORITARIOS

Dentro del colectivo de personas desempleadas de larga duración tendrán prioridad para su participación los que tengan a su cargo hijos menores de 16 años o mayores con discapacidad, independientemente de la edad del candidato que opta al programa.

PARA QUÉ PUESTOS Y FORMACION CUALIFICA EL PROGRAMA EN COLLADO VILLALBA

Las ocupaciones y formación que en el año 2014 ofrece el Ayuntamiento de Collado Villalba son las siguientes:

Nº Puestos	Puesto de trabajo	GR	Cot	Formación a realizar en el puesto de trabajo
2	TÉCNICOS DE SONIDO	C	5	IMSV0109 MONTAJE Y POSTPRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES MF0947-3 PLANIFICACIÓN DEL MONTAJE Y LA POSTPRODUCCIÓN 110H MF0948-3 PREPARACIÓN DEL MONTAJE Y LA POSTPRODUCCIÓN 130H F0949-3 OPERACIONES DEL MONTAJE Y LA POSTPRODUCCIÓN 110 H
3	AYUDANTE DE SERVICIOS CULTURALES	C	7	SSCB0111 PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS MF2022-3 INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA 120H MF2023-3 GESTIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA 140 H MF2024-3 SERVICIO DE PRÉSTAMO BIBLIOTECARIO 80H
80	AUXILIAR SERVICIOS A LA CIUDAD	D	10	EOCB0211 PAVIMENTOS Y ALBANILERIA DE URBANIZACIÓN MF0142-1 OBRAS DE FÁBRICA PARA REVESTIR 120H MF0276-1 LABORES AUXILIARES DE OBRA 50 H MF0869-1 PASTAS, MORTEROS, ADHESIVOS Y HORMIGONES 30 H MF0870-1 FALDONES DE CUBIERTAS 120H
3	DINAMIZADOR ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS	D	8	SSCB0209 DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE, EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL 150H MF1866-2 ACTIV. DE EDUCACION EN EL TIEMPO LIBRE INFANTL Y JUVENIL 60H MF1867-2 PROCESOS GRUPALES Y EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL 30 H MF1868-2 TCAS. Y RECUSOS DE ANIMACIÓN EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE 60H SSCB0211 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL MF1869-3 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL 120H MF1870-3 COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE 80H
13	APOYO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS	D	7	ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GRALES. MF0969-1 TCAS. ADVAS BÁSICAS DE OFICINA 150H MF0970-1 OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN 120H MF0971-1 REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO 120H
6	GESTOR DE REDES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	C	5	IFCM0310 GESTIÓN DE REDES DE VOZ Y DATOS MF0228-3 DISEÑO DE REDES TELEMÁTICAS 200 H MF0963-3 ADMON. DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES PARA USUARIOS 150H
6	APOYO AL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	E	6	SSCM0108 LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES MF0972-1 LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, APREDES Y TECHOS EN ED. Y LOCALES 30H MF0996-1 LIMPIEZA DEL MOBILIARIO INTERIOR 30H MF1087-1 LIMP DE CRISTALES EN ED. Y LOCALES 30H MF1088-1 TCAS. Y PROCED. DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA 60H HOTA0208 GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS MF1067-3 ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN PISOS 130H MF1068-3 CONTROL DE PROCESOS EN PISOS 150H
5	AUXILIAR DE APOYO AL CIUDADANO	D	7	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACION CON EL CLIENTE ADGG0208 MF0975-2 TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN 90 H MF0976-2 OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMERCIALES 160 H MF0977-2 LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADVA. EN RELACIÓN CON EL CLIENTE 90H
7	DINAMIZADOR DE EMPLEO	C	5	ADGD0208 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS MF0237-3 GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL 210H MF0238-3 GESTION DE RECURSOS HUMANOS 150H
5	ANIMADORES CULTURALES	D	7	SSCB0209 DINAMIZACIÓN DE ACT. DE TIEMPO LIBRE EDUCAT. Y JUVENIL MF1432-3 PROYECTOS DE ANIMACIÓN CULTURAL 150H MF1433-3 MARKETING CULTURAL 80H SSCB0110 DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES MF1432-3 PROYECTOS DE ANIMACIÓN CULTURAL 150H MF1433-3 MARKETING CULTURAL 80H
4	TÉCNICO DE DINAMIZACIÓN TURÍSTICA	C	5	SSCB0109 DINAMIZACIÓN COMUNITARIA MF1020-3 AGENTES DEL PROCESO COMUNITARIO 90 H MF1021-3 PARTICIPACION CIUDADANA 90H MF1022-3 METODOLOGÍA DE LA DINAMIZACIÓN COMUNITARIA 90H MF1023-3 FOMENTO Y APOYO ASOCIATIVO 50 H MF1024-3 TCAS. E INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN EN LA DINAMIZACIÓN COMUNITARIA 60H MF 1025_3 GESTION EN CONFLICTOS ENTRE AGENTES COMUNITARIOS 60H MF1026_3 IMPULSO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES 50H