



## SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD SIN PROYECTO

\* ESTE DOCUMENTO CARECERÁ DE VALIDEZ SIN SU PRESENTACIÓN POR REGISTRO DE ENTRADA

Nº DE EXPEDIENTE (a cumplimentar por la Administración):

--

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b> (persona física o jurídica titular de la licencia)			
Apellidos, Nombre ó Razón Social:			
D.N.I./C.I.F.:			
Actuando en nombre <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> En representación de:			
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO</b>			
Apellidos, Nombre ó Razón Social:			
D.N.I./C.I.F.:			
Domicilio:			C.P.:
Municipio:		Provincia:	
Teléfonos:			Fax:
<sup>1</sup> Correo electrónico: <b>(Obligatorio para personas jurídicas)</b>			
<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:</b>			
Domicilio:			C.P.:
Municipio:		Provincia:	
Teléfonos:			Fax:
<sup>1</sup> Correo electrónico: <b>(Obligatorio para personas jurídicas)</b>			
Medio preferente de notificación			
<b>2. DATOS DE LA ACTIVIDAD</b> Imprescindible cumplimentar			
<b>DESCRIPCIÓN de la actividad según EPIGRAFE del IAE (Impuesto de Actividades Económicas).</b>			
Señalar según proceda; <input type="checkbox"/> NUEVA IMPLANTACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> MODIFICACION DE ACTIVIDADES YA EXISTENTES			
Superficie del local: m <sup>2</sup>		Altura libre mínima del local: m	
Otros datos a tener en cuenta:			
<b>3. DATOS DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD</b>			
Calle/Plaza:			Nº
Escalera:	Planta:	Puerta:	Local:
OTRA INFORMACIÓN DE INTERES:			
NOMBRE COMERCIAL:			

<sup>1</sup> Las personas físicas podrán escoger entre notificación telemática o por escrito, señalando expresamente que aunque no opten por notificación electrónica, recibirá aviso en su dirección de correo si lo facilita para que lo pueda utilizar si así lo considera conveniente



<b>REFERENCIA CATASTRAL:</b>												
<b>4. RESIDUOS ACTIVIDAD</b>												
<input type="checkbox"/> TIPOS DE RESIDUOS QUE GENERA:						<input type="checkbox"/> NO GENERA RESIDUOS						
<input type="checkbox"/> EMPRESA GESTORA CONTRATADA:						<input type="checkbox"/> SERVICIO PÚBLICO DE RECOGIDA						
<b>5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>												
<p><input type="checkbox"/>.- Fotocopia del DNI / CIF</p> <p><input type="checkbox"/>.- Fotocopia de las escrituras de constitución de la Sociedad, en su caso.</p> <p><input type="checkbox"/>.- <b>Justificante de pago de la autoliquidación de la TASA, conforme a lo previsto en las ordenanzas municipales; AUTOLIQUIDACION ; COUTA FIJA= 424,85 €</b></p> <p><input type="checkbox"/>.- Original y fotocopia de la Declaración Censal ( <b>Modelo 36 de ALTA EN LA ACTIVIDAD</b>)</p> <p><input type="checkbox"/>.- Fotocopia del contrato de arrendamiento del local o de las escrituras de propiedad.</p> <p><input type="checkbox"/>.- Fotocopia del Carnet de Manipulador de alimentos ( sólo hostelería y alimentación )</p> <p><input type="checkbox"/>.- Hoja de identificación industrial ( sólo para actividades industriales )</p> <p><input type="checkbox"/>.- Plano acotado del local con distribución del mobiliario</p> <p><input type="checkbox"/>.- Contrato de Mantenimiento de extintores.</p> <p><input type="checkbox"/>.- Certificado de instalación eléctrica.</p> <p><input type="checkbox"/>.- Memoria Técnica debidamente cumplimentada (MODELO).</p> <p><input type="checkbox"/>.- Contratos de Seguro de responsabilidad civil e incendios</p> <p><input type="checkbox"/>.-Plano o croquis señalando la situación del establecimiento</p> <p><input type="checkbox"/>.-Plano o croquis acotado de planta y sección del local con distribución de los elementos de la actividad y de sus instalaciones. Distribución de superficies indicando la situación del mobiliario e de usos de cada una de las estancias en caso de que el local se componga de varias.</p> <p><input type="checkbox"/>.-Plano acotado del local donde se indique: situación de la protección contra incendios (extintores), situación del alumbrado de emergencia y señalización e identificación de los recorridos de evacuación.</p> <p><input type="checkbox"/>.-Certificados de las Instalaciones diligenciados por órgano competente de la Comunidad de Madrid (Eléctrica, gas, térmica, aire comprimido, protección contra incendios, frigoríficas, etc...).De acuerdo al Anexo XIII de la Ordenanza Reguladora del Control Municipal de Actuaciones Urbanísticas y de la Implantación y Ejercicio de las actividades de Collado Villalba.</p> <p>Si existe instalación de aire acondicionado deberá presentarse:</p> <p><input type="checkbox"/>.-Plano de la fachada del edificio a escala, con indicación de las rejillas de evacuación de aire que deben estar situados al menos a 2,5m de la rasante. (cumplimiento del Art. 3.2.4.3 del Plan General de Ordenación de Collado Villalba)</p>												
<b>6.- HOJAS DE RECLAMACIONES</b>												
<p>El titular de la actividad se compromete a tener a disposición del público HOJAS DE RECLAMACIONES que podrá descargarse <a href="https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/hojas-reclamaciones-reclamaciones-turisticas">https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/hojas-reclamaciones-reclamaciones-turisticas</a> o solicitar ejemplar en papel en el organismo que en dicha web se indica.</p>												



<input type="checkbox"/> <b>SIN EJECUCION DE OBRAS</b> excepto aquellas que no requieren comunicación (Ley 1/2020 de 8 octubre). <input type="checkbox"/> <b>CON EJECUCION DE OBRAS.</b>				
<b>7. RESIDUOS OBRAS</b> (Obligatorio por Orden 2726/2009, de 16 julio CAM) RCD = Residuos de Construcción y Demolición				
<input type="checkbox"/> .- NO GENERA RESIDUOS  <input type="checkbox"/> .- SI GENERA RESIDUOS				
<b>7.1.- ESTIMACION DE VOLUMEN:</b> RCD, NIVEL I (= <b>Tierras</b> y materiales pétreos no contaminados) <input type="checkbox"/> N° de sacas de 1 m³: <input type="checkbox"/> N° de contenedores de: -3 m³: -6 m³: -9 m³:	<b>7.2.- IMPORTE DE FIANZA:</b> RCD, NIVEL I (= <b>Tierras</b> y materiales pétreos no contaminados) <input type="checkbox"/> Volumen _____ m³ x 5 €= <p style="text-align: center;"><b>Mínimo 100 euros</b></p>			
RCD, NIVEL II (= <b>Resto de residuos</b> ) <input type="checkbox"/> N° de sacas de 1 m³: <input type="checkbox"/> N° de contenedores de: -3 m³: -6 m³: -9 m³:	RCD, NIVEL II (= <b>Resto de residuos</b> ) <input type="checkbox"/> Presupuesto _____ m³ x 15 €= <p style="text-align: center;"><b>Mínimo 150 euros</b></p> No podrá ser inferior a 0,2 por 100 el presupuesto de obra			
<b>TOTAL m³:</b> _____ m³	<b>TOTAL FIANZA:</b> _____ €			
La devolución de la fianza sólo se producirá previa solicitud del interesado y tras la acreditación documental de la correcta gestión de los residuos generados en la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 10 de la citada Orden 2726/2009.				
<b>8. CON EJECUCION DE OBRAS DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL INTERESADO</b>				
<b>- PARA TODAS LAS ACTUACIONES</b>  <input type="checkbox"/> .- Justificante de pago de la autoliquidación de las tasas e impuestos, conforme a lo previsto en las ordenanzas municipales. <input type="checkbox"/> .- TASA POR SERVICIOS URBANISTICOS DE OBRAS Hasta 30.050 Euros – 1% del presupuesto de ejecución material (sin IVA) De 30.050,01 has 120.200 Euros – 1,1% del presupuesto de ejecución material (sin IVA) Más de 120.200,01 Euros – 1,2% del presupuesto de ejecución material (sin IVA) <input type="checkbox"/> .- IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS; 4 % del presupuesto de ejecución material (sin IVA) <input type="checkbox"/> .- Justificante de pago de la Fianza Gestión de Residuos, encaminada a garantizar la correcta gestión de los residuos generados (ver apartado 7 de este documento)				
<b>Liquidación de licencia:</b>				
<b>Presupuesto de ejecución material (sin IVA):</b>		4%		€
<b>Fianza</b> (ver apartado 7 de este documento)		%		€
		<b>Total:</b>		€

