



## SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD CON PROYECTO

\* ESTE DOCUMENTO CARECERÁ DE VALIDEZ SIN SU PRESENTACIÓN POR REGISTRO DE ENTRADA

Nº DE EXPEDIENTE (a cumplimentar por la Administración):

1. DATOS DEL DECLARANTE (persona física o jurídica titular de la licencia)			
Apellidos, Nombre ó Razón Social:			
D.N.I / C.I.F.:			
Actuando en nombre <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> En representación de:			
DATOS DEL REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO			
Apellidos, Nombre ó Razón Social:			
D.N.I./C.I.F.:			
Domicilio:			C.P.
Municipio:		Provincia:	
Teléfonos:			Fax:
<sup>1</sup> Correo electrónico: <b>(Obligatorio para personas jurídicas)</b>			
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:			
Domicilio:			C.P.
Municipio:		Provincia:	
Teléfonos:			Fax:
<sup>1</sup> Correo electrónico: <b>(Obligatorio para personas jurídicas)</b>			
Medio preferente de notificación:			
2. DATOS DE LA ACTIVIDAD <b>Imprescindible cumplimentar</b>			
DESCRIPCIÓN			
EPIGRAFE IAE Nº:			
Señalar según proceda;			
<input type="checkbox"/> NUEVA IMPLANTACION DE ACTIVIDADES			
<input type="checkbox"/> MODIFICACION DE ACTIVIDADES YA EXISTENTES			
Superficie del local:		m <sup>2</sup>	Altura libre mínima del local;
			m
Otros datos a tener en cuenta:			
3. DATOS DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD			
Calle/Plaza:			
			Nº
Escalera:		Planta:	
		Puerta:	
		Local:	
OTRA INFORMACIÓN DE INTERES:			

<sup>1</sup> Las personas físicas podrán escoger entre notificación telemática o por escrito, señalando expresamente que aunque no opten por notificación electrónica, recibirá aviso en su dirección de correo si lo facilita para que lo pueda utilizar si así lo considera conveniente  
Modelo actualizado en Marzo 2022

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>																					
<b>REFERENCIA CATASTRAL:</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
<b>4.- INFORME SOBRE LEGITIMIDAD DE USO O USOS</b> SE HA EMITIDO INFORME FAVORABLE SOBRE LA LEGITIMIDAD DEL USO O USOS CORRESPONDIENTES A LA ACTIVIDAD Nº DE REGISTRO DE ENTRADA:.....																					
<b>5. RESIDUOS ACTIVIDAD</b>																					
<input type="checkbox"/> TIPOS DE RESIDUOS QUE GENERA:	<input type="checkbox"/> NO GENERA RESIDUOS																				
<input type="checkbox"/> EMPRESA GESTORA CONTRATADA:	<input type="checkbox"/> SERVICIO PÚBLICO DE RECOGIDA																				
<b>6.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>																					
<input type="checkbox"/> .- Fotocopia del DNI / CIF <input type="checkbox"/> .- Fotocopia de las escrituras de constitución de la Sociedad, en su caso. <input type="checkbox"/> .- Informe de uso <input type="checkbox"/> .- Justificante de pago de la autoliquidación de la TASA, conforme a lo previsto en las ordenanzas municipales; AUTOLIQUIDACION : Cuota de <b>3,2 % del Presupuesto de Ejecución del Proyecto</b> ( Sin IVA ) a lo que será preciso <b>añadir</b> las siguientes <b>cantidades en función de la superficie del establecimiento</b> ; .- Hasta 50 m2 .....700,23 € .- De 51 a 100 m2.....1.111,61 € .- De 101 a 500 m2.....1.553,71 € supefice exceda de 500 m2 hasta 2.000 m2.....82,54 € más de 2.000 m2, por cada 100 m2 .....42,49 € <input type="checkbox"/> .- <b>Proyecto de Instalación y Funcionamiento ( con Dirección Facultativa )</b> un ejemplar en papel y una copia soporte informático. <input type="checkbox"/> .- Fotocopia de la Declaración Censal ( Modelo 36) <input type="checkbox"/> .- Fotocopia del contrato de arrendamiento del local o de las escrituras de propiedad. <input type="checkbox"/> .- Fotocopia del Carnet de Manipulador de alimentos ( sólo hostelería y alimentación ) <input type="checkbox"/> .- Hoja de identificación industrial ( sólo para actividades industriales ) <input type="checkbox"/> .- Contratos Seguro de Responsabilidad Civil e Incendios.																					
<b>7.- HOJAS DE RECLAMACIONES</b>																					
El titular de la actividad se compromete a tener a disposición del público HOJAS DE RECLAMACIONES que podrá descargarse <a href="https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/hojas-reclamaciones-reclamaciones-turisticas">https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/hojas-reclamaciones-reclamaciones-turisticas</a> o solicitar ejemplar en papel en el organismo que en dicha web se indica.																					
<input type="checkbox"/> <b>CON EJECUCION DE OBRAS</b> <input type="checkbox"/> <b>SIN EJECUCION DE OBRAS DE NINGUNA CLASE</b>																					
<b>8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL INTERESADO</b>																					
<input type="checkbox"/> .- Justificante de pago de la autoliquidación de las tasas e impuestos, conforme a lo previsto en las ordenanzas municipales. <input type="checkbox"/> .- TASA POR SERVICIOS URBANISTICOS DE OBRAS Hasta 30.050 Euros – 1% del presupuesto de ejecución material (sin IVA) De 30.050,01 has 120.200 Euros – 1,1% del presupuesto de ejecución material (sin IVA) Más de 120.200,01 Euros – 1,2% del presupuesto de ejecución material (sin IVA) <input type="checkbox"/> .- IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS;																					



4 % del presupuesto de ejecución material (sin IVA)

.- Justificante de pago de la Fianza Gestión de Residuos, encaminada a garantizar la correcta gestión de los residuos generados ( ver apartado 4 de este documento )

**Liquidación de licencia:**

<b>Presupuesto:</b>		4%	€
		%	€
		<b>Total:</b>	€

**Fianza:**

Certificado de eficiencia energética

Declaración responsable del autor del proyecto de su conformidad con la ordenación urbanística aplicable

Otra/s, señalar cual/es; \_\_\_\_\_

**9. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL INTERESADO**

OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL.-

Proyecto Técnico redactado y firmado por técnico competente y visado por Colegio Oficial correspondiente.

(una copia en papel y otra en formato digital)

Comunicación de encargo profesional de Dirección Facultativa firmada por técnico competente.

Visado.

Estudio de Seguridad y Salud o Estudio básico (inclusión de justificación de adecuación del mismo), según artículo 17 RD 1.627/1977 de 24 de octubre, Disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en Obras de Construcción, redactado por técnico competente. Visado.

OTRAS ACTUACIONES (señalar cual y documentación que se adjunta)

**10. FECHA Y FIRMA**

Fecha, nombre y rúbrica del Declarante

En Collado Villalba a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firmado el/la declarante

El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y limitación del tratamiento, mediante solicitud dirigida a la atención del Delegado de Protección de Datos del Ayto. de Collado Villalba, Pza. de la Constitución nº 1 – 28400 Collado Villalba, o bien a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://sedeelectronica.aytocolledovillalba.org>.

Para cualquier consideración adicional, pueden contactar o presentar una reclamación ante la Autoridad de control: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

ATT. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA.

Los datos personales recogidos tendrán el tratamiento establecido en la Ley Orgánica 13/18, de 5 de diciembre de Protección de Datos.