



## DECLARACIÓN RESPONSABLE GENÉRICA PARA EJECUCIÓN DE OBRAS

**- Excepto:**

- En caso de afección a elementos o partes objeto de protección, tendrá que solicitarse Licencia Urbanística previa (art. 152.c) de La Ley 9/2001 de suelo de la C.M.)
- En locales de uso no residencial

- ESTE DOCUMENTO CARECERÁ DE VALIDEZ SIN LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA, O EL SELLO DE REGISTRO DE ENTRADA Y LA FIRMA DEL FUNCIONARIO, A PARTIR DE CUYA FECHA PODRÁ INICIARSE LA ACTUACIÓN.
- ESTE DOCUMENTO SOLO TENDRÁ VALIDEZ SI ESTÁN CUMPLIMENTADOS TODOS LOS APARTADOS. CARECERÁ DE EFECTOS HABILITANTES SI TALES APARTADOS SE DEJAN EN BLANCO.
- LA TOTALIDAD DE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE DOCUMENTO SON DE CARÁCTER ESENCIAL
- \* La presente Declaración Responsable carecerá de validez y por tanto no tendrá efectos como título habilitante en el caso de no aportar la DOCUMENTACIÓN ESENCIAL requerida
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ PERMANECER EN EL LUGAR DE LA OBRA REALIZADA, A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD QUE LO REQUIERA

### 1.- SOLICITANTE (persona física o jurídica declarante)

Nombre o Razón Social	DNI, NIF, NIE, CIF:
-----------------------	---------------------

Domicilio a efectos de notificaciones (Dirección completa con Código Postal)
--

Correo electrónico para notificaciones	Teléfono
--	----------

### DATOS DEL REPRESENTANTE (CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN)

Nombre o Razón Social	DNI, NIF, NIE, CIF:
-----------------------	---------------------

Domicilio a efectos de notificaciones (Dirección completa con Código Postal)
--

Correo electrónico para notificaciones	Teléfono
--	----------

Medio preferente de notificación:  Correo electrónico  Dirección Postal

### 2. DATOS DE LA OBRA A REALIZAR

DESCRIPCIÓN:
--------------

Superficie afectada: _____ m <sup>2</sup>	Longitud: _____ m.	Altura: _____ m.
---	--------------------	------------------

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS (P.E.M. sin IVA): \_\_\_\_\_ €

Indicar si la actuación es en:  Vivienda en Edificio  Vivienda Unifamiliar  Espacio libre de parcela  Otros: \_\_\_\_\_



<b>3. DATOS DEL CONTRATISTA / EMPRESA CONSTRUCTORA</b>																					
Nombre o Razón Social:	DNI, NIF, NIE, CIF:																				
<b>4. DATOS DE LA UBICACIÓN DE LA OBRA</b>																					
DIRECCIÓN COMPLETA:																					
REFERENCIA CATASTRAL:																					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
<b>4. DOCUMENTACIÓN ESENCIAL A APORTAR PARA QUE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA ADQUIERA EFICACIA.</b> Deberá conservar en la vivienda a la que va asociada la instalación, junto con copia de este documento de declaración responsable, la documentación y tenerla a disposición del Ayuntamiento o sus agentes cuando sea requerida.																					
<input type="checkbox"/> Memoria técnica descriptiva y justificativa de la actuación que se pretende realizar, o Proyecto Técnico cuando sea exigible por la legislación, con expresión del uso o usos a establecer, la superficie total y las parciales; firmado por técnico competente en los casos establecidos por la legislación. <b>(MEMORIA)</b>																					
<input type="checkbox"/> Nombramiento del Técnico competente responsable de la ejecución de la obra. <b>(TÉCNICO)</b>																					
<input type="checkbox"/> Descripción fotográfica en color, del lugar en el que se van a realizar las obras. <b>(FOTOS)</b>																					
<input type="checkbox"/> Presupuesto de las obras a realizar por unidades y a precios actuales de mercado. <b>(PRESUPUESTO)</b>																					
<input type="checkbox"/> Plano de situación y emplazamiento de la finca objeto de solicitud. <b>(SITUACIÓN)</b>																					
<input type="checkbox"/> Planos acotados de plantas/secciones/alzados, a escala 1/100, detallando por separado el estado anterior y posterior a la realización de las obras, rotulando el uso, superficie y altura libre. Se admitirá la presentación de planos acotados sin escalar siempre que resulten suficientes para la adecuada comprensión de la instalación. <b>(PLANOS)</b>																					
<input type="checkbox"/> Si el inmueble que se reforma está destinado a una actividad, copia de la licencia o documento de Declaración Responsable sobre la apertura y funcionamiento. <b>(ACTIVIDAD)</b>																					
<input type="checkbox"/> Acuerdo o autorización de la comunidad de propietarios cuando así lo disponga la Ley de propiedad horizontal. <b>(COM. PROP.)</b>																					
<input type="checkbox"/> Nombramiento de Coordinador de Seguridad y salud durante la ejecución de las obras <b>(CSS)</b> ; o bien Declaración Jurada del promotor de las obras sobre la intervención de una sola empresa contratista, subcontratista o trabajador autónomo <b>(DEC. JURADA)</b>																					
<input type="checkbox"/> En caso de que no haya Coordinador de Seguridad, deberá indicar el medio auxiliar a emplear y aportar, en función de la tipología del mismo y las alturas de trabajo, la documentación requerida, de conformidad con el Real Decreto 2.177/2.004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1.215/1.997, de 18 de julio por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> En caso de realizar los trabajos por medio de la instalación de <u>un andamio</u> se deberá aportar: <b>(M.A. ANDAMIO)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dirección Facultativa <u>del andamio</u> visado por el Colegio Profesional correspondiente; en caso de no ir visada la documentación, deberá acompañarse de Certificado emitido por el Colegio profesional correspondiente, sobre la colegiación y no inhabilitación del técnico.</li> <li>o Certificados correspondientes del andamio a utilizar.               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sólo si la altura de coronación del andamio supera 6 metros, Proyecto o Documento Técnico que defina el plan de montaje, uso y desmontaje del mismo (o bien instrucciones de montaje + marcado CE) según R.D. 2177/2004, artículo 4.3.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> En caso de realizar los trabajos mediante cuerdas (con línea de vida en cubierta) se deberá aportar: <b>(M.A. LINEA VIDA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dirección Facultativa <u>sobre la idoneidad de la línea de vida existente o su montaje</u>, visado por el Colegio Profesional correspondiente; en caso de no ir visada la documentación, deberá acompañarse de Certificado emitido por el Colegio profesional correspondiente, sobre la colegiación y no inhabilitación del técnico.               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Certificados correspondientes de los medios a utilizar. (fichas técnicas de arneses, anclajes, cinturones, cuerdas)</li> <li>o Documentación formativa de los usuarios de los medios auxiliares</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>																					



- Si se van a realizar los trabajos mediante **plataforma elevadora\*** se deberá aportar: **(M.A. PLATAFORMA)**
- Informe de pruebas de la empresa de alquiler de la plataforma elevadora
  - Declaración de conformidad CE y Certificado de revisión y mantenimiento de la máquina
  - Certificado de la existencia de Seguro de Responsabilidad Civil a nombre de la empresa de alquiler de maquinaria.
  - Declaración jurada del promotor de las obras y de la contrata de la existencia y conocimiento del manual de instrucciones de utilización y mantenimiento, o curso de formación realizado por el operario que la utilizará.
- (\* ) En caso de que se desconozca la empresa propietaria de la plataforma a utilizar, declaración jurada del promotor de las obras sobre disposición de dicha documentación en obra antes del inicio de los trabajos.

**RESIDUOS OBRAS** (Obligatorio por Orden 2726/2009, de 16 julio CAM)  
RCD = Residuos de Construcción y Demolición

- .- NO GENERA RESIDUOS  
.- SI GENERA RESIDUOS

<b>5.1.- ESTIMACION DE VOLUMEN:</b>	<b>5.2.- IMPORTE DE FIANZA:</b>
RCD, NIVEL I (= <b>Tierras</b> y materiales pétreos no contaminados) <input type="checkbox"/> N° de sacas de 1 m <sup>3</sup> : <input type="checkbox"/> N° de contenedores de: -3 m <sup>3</sup> : -6 m <sup>3</sup> : -9 m <sup>3</sup> :	RCD, NIVEL I (= <b>Tierras</b> y materiales pétreos no contaminados) <input type="checkbox"/> Volumen _____ m <sup>3</sup> x 5 €= <b>Mínimo 100 euros</b>
RCD, NIVEL II (= <b>Resto de residuos</b> ) <input type="checkbox"/> N° de sacas de 1 m <sup>3</sup> : <input type="checkbox"/> N° de contenedores de: -3 m <sup>3</sup> : -6 m <sup>3</sup> : -9 m <sup>3</sup> :	RCD, NIVEL II (= <b>Resto de residuos</b> ) <input type="checkbox"/> Volumen _____ m <sup>3</sup> x 15 €= <b>Mínimo 150 euros</b> No podrá ser inferior a 0,2 por 100 del presupuesto de la obra
<b>TOTAL m<sup>3</sup>:</b> _____ m <sup>3</sup>	<b>TOTAL FIANZA:</b> _____ €

La devolución de la fianza sólo se producirá previa solicitud del interesado y tras la acreditación documental de la correcta gestión de los residuos generados en la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 10 de la citada Orden 2726/2009.

**JUSTIFICANTES DE PAGO A APORTAR**

- .- Justificante de pago de la autoliquidación de las tasas e impuestos, conforme a lo previsto en las ordenanzas municipales.
- .- TASA POR SERVICIOS URBANÍSTICOS DE OBRAS  
0,8 % del presupuesto de ejecución material (sin IVA), con un mínimo de 30,33 €
- .- IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS;  
4 % del presupuesto de ejecución material (sin IVA)
- .- Justificante de pago de la Fianza Gestión de Residuos, encaminada a garantizar la correcta gestión de los residuos generados ( ver apartado 4 de este documento )

**Liquidación de licencia:**

<b>Presupuesto:</b>		4%	€
		%	€
		<b>Total:</b>	€

**Fianza:**



## EL ABAJO FIRMANTE MANIFIESTA EXPRESAMENTE Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que la actuación no modifica los parámetros urbanísticos establecidos en el PGOU de Collado Villalba vigente.
2. Que va a iniciar las obras descritas en este documento, para lo cual se cumplen con todos los requisitos y condiciones establecidas en el Plan General de Ordenación Urbana de Collado Villalba, Ordenanzas municipales y demás disposiciones legales en vigor que sean de aplicación en los términos establecidos en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. Que aporta en este acto la documentación requerida que así lo acredita y las características técnicas de la obra son las que se hacen figurar en la documentación aportada.
4. Que la actuación no afecta a elementos estructurales del edificio.
5. Que la actuación proyectada no afecta a inmuebles catalogados ni a elementos protegidos ni afecta a bienes declarados de interés cultural y no conlleva el uso privativo u ocupación de bienes de dominio público.
6. Que la actuación no implica la segregación del inmueble ni implica cambio de uso.
7. Que no le es de aplicación los documentos básicos del Código Técnico de Edificación a la actuación declarada.
8. Que no se realiza con la reforma el cierre del tendedero o terraza ni se incorporan éstos a la vivienda, eliminándose.
9. Que la reforma interior que se declara cumple con el Capítulo 3.2. Condiciones Generales de Higiene y de Calidad
10. de Seguridad y Accesibilidad del Plan General de Ordenación Urbana de Collado Villalba.
11. Declara expresamente que tiene conocimiento de que en ningún caso surtirá efectos habilitantes este documento de declaración responsable si se efectúa con posterioridad a la realización de la obra, o inicio de expediente de restauración de la legalidad urbanística.
12. Que tiene conocimiento que la inexactitud, falsedad u omisión, en cualquier dato, manifestación o documento relativo a esta declaración determinará la imposibilidad de continuar con la actuación declarada, cesando en sus efectos habilitantes, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
13. Cualquier modificación de la actuación requerirá la presentación en el ayuntamiento de una declaración complementaria.
14. **La actuación declarada deberá ejecutarse dentro de los plazos de inicio de seis meses y de finalización de un año desde su presentación, pudiendo concederse prorrogas previa solicitud del interesado.**
15. Que la actuación declarada cumple con los requisitos exigidos por la normativa urbanística y sectorial aplicable y que dispone de la documentación acreditativa de su cumplimiento, que la pondrá a disposición del Ayuntamiento cuando le sea requerida, así como se compromete a mantener dicho cumplimiento durante todo el tiempo que dure la realización del acto declarado
16. Que la presente declaración responsable, con el consiguiente efecto de habilitación, a partir de su presentación en el registro municipal, para el ejercicio material de la actuación declarada, no prejuzgará en modo alguno la situación y efectivo acomodo de las condiciones del edificio o establecimiento a la normativa aplicable ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y en general de control que la administración en cualquier orden estatal, autonómico o local le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso.



## CONDICIONES GENERALES

En ningún caso se podrá iniciar las obras sin la presentación de la **DECLARACIÓN RESPONSABLE**. Las obras que se ejecuten se asociarán a viviendas totalmente legales, no admitiéndose actuación alguna mediante este procedimiento en obras o actuaciones ya iniciadas o previamente ejecutadas, ni en inmuebles en situación urbanística de fuera de ordenación, y por lo tanto no teniendo efecto alguno. Tampoco podrá tramitarse ni producirá efecto en inmuebles con algún tipo de protección.

Se entenderá que las obras se iniciarán a partir de la fecha de la presente comunicación por lo que el sello del Registro de Entrada equivaldrá a la toma de conocimiento por parte de la Administración Municipal siempre que hubiese presentado el documento completo y hubiera adjuntado la totalidad de la documentación.

La persona abajo firmante, cuyos datos personales constan en el apartado "Datos del interesado" o "Datos del representante", en su caso, **COMUNICA** que va a iniciar la instalación cuyas características se especifican, se **DECLARA ENTERADO** de todas y cada una de las advertencias contenidas en este documento, y declara bajo **SU RESPONSABILIDAD** que son ciertos los datos aportados, así como la documentación que se adjunta.

La presente declaración responsable, con el consiguiente efecto de habilitación a partir de ese momento para el ejercicio material de las obras, no limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y en general de control que la administración en cualquier orden estatal, autonómico o local le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso

En caso de que por parte del Consistorio efectuará visita de comprobación y se detectase una inexactitud o falsedad de carácter esencial se adoptarán las medidas cautelares y sancionadoras procedentes.

Fecha, nombre y rúbrica del declarante	<p><b>DILIGENCIA DE COMPROBACIÓN</b></p> <p><input type="checkbox"/> Adjunta toda la documentación enumerada.  <input type="checkbox"/> NO adjunta toda la documentación enumerada.</p> <p>Por lo que en el mismo acto ha sido notificado el solicitante y requerido para subsanación y mejora de la documentación aportada en el plazo máximo de <b>DIEZ DÍAS</b> hábiles, de conformidad con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015 del PACAP</p> <p><input type="checkbox"/> DILIGENCIA PARA HACER CONSTAR QUE: _____                  _____</p>
En Collado Villalba a ____ de _____ de 20	En Collado Villalba a ____ de _____ de 20
Firmado el/la declarante	Firmado el/la funcionario/a que recibe el escrito

ATT. SR ALCALDE AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA

Los datos personales recogidos tendrán el tratamiento establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.