



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DE OBRAS EN ACTUACIONES DE ADECUACIÓN DE LOCAL O ESTABLECIMIENTO PARA POSTERIOR ACTIVIDAD

Excepciones:

Casinos - Establecimientos de juegos colectivos de dinero y azar- Salones de juego- Salones recreativos- Rifas y tómbolas- Otros locales e instalaciones asimilables a los de actividad recreativas de Juegos y apuestas conforme a lo que establezca la normativa sectorial en materia de juego- Locales específicos de apuestas.

Excepto: Actividades enumeradas en el Art. 76 de la Ordenanza Reguladora del Control Municipal de Actuaciones Urbanísticas y de la Implantación y Ejercicio de las actividades de Collado Villalba:

- Sometidas a procedimiento ambiental (Anexo V- ley 2/2002 CM o 21/2013 estatal)
- En establecimientos afectadas a bienes catalogados, bienes de interés cultura con declaración individualizada, bienes incluidos a título
- Individual en el Inventario de Bienes Culturales de CM, inmuebles catalogados con máxima protección por el Plan General
- Uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público
- Actividades con + de 750m² de superficie útil de exposición y venta al público excepto las 2/2012 CM
- Legalización de actuaciones

- ESTE DOCUMENTO CARECERÁ DE VALIDEZ SIN SU PRESENTACIÓN POR REGISTRO DE ENTRADA, A PARTIR DE CUYA FECHA PODRÁ INICIARSE LA ACTUACIÓN. NO OBSTANTE, SE ACONSEJA LA ESPERA DE DOS SEMANAS POR SI FUERA OBJETO DE REQUERIMIENTO.
- ESTE DOCUMENTO SOLO TENDRÁ VALIDEZ SI ESTÁN CUMPLIMENTADOS TODOS LOS APARTADOS. CARECERÁ DE EFECTOS HABILITANTES SI TALES APARTADOS SE DEJAN EN BLANCO.
- LA TOTALIDAD DE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE DOCUMENTO SON DE CARÁCTER ESENCIAL. LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE CARECERÁ DE VALIDEZ Y POR TANTO NO TENDRÁ EFECTOS COMO TÍTULO HABILITANTE EN EL CASO DE NO APORTAR LA DOCUMENTACIÓN ESENCIAL REQUERIDA.
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ PERMANECER EN EL LUGAR DE LA OBRA REALIZADA, A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD QUE LO REQUIERA

1.- DECLARANTE (persona física o jurídica declarante)	
Nombre o Razón Social	DNI, NIF, NIE, CIF:
Domicilio a efectos de notificaciones (Dirección completa con Código Postal)	
¹ Correo electrónico notificaciones (Obligatorio para personas jurídicas)	Teléfono
DATOS DEL REPRESENTANTE (CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN)	
Nombre o Razón Social	DNI, NIF, NIE, CIF:
Domicilio a efectos de notificaciones	Municipio /CP
¹ Correo electrónico notificaciones (Obligatorio para personas jurídicas)	Teléfono
Medio preferente de notificación	

¹ Las personas físicas podrán escoger entre notificación telemática o por escrito, señalando expresamente que aunque no opten por notificación electrónica, recibirá aviso en su dirección de correo si lo facilita para que lo pueda utilizar si así lo considera conveniente.

Área de Urbanismo

Plaza de la Constitución, 1
28400 Collado Villalba - Madrid
T. 918 56 28 63
F. 918 51 16 66



COLLADOVILLALBA
AYUNTAMIENTO



2. DATOS DE LA ACTIVIDAD Y OBRAS O ACTUACIONES	
2.1. DESCRIPCIÓN de la actividad según EPÍGRAFE IAE o del Decreto 184/1998, de 22 de octubre, Catálogo o de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones o Ley 2/2012 de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial de la Comunidad de Madrid.	
2.2. DESCRIPCIÓN de las obras o actuaciones de adecuación del local:	
2.3. NOMBRE COMERCIAL:	
2.4. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS (€) P.E.M. _____ €	
Nº lavabos ⁽¹⁾: _____ ≥ 1 Ud.	Superficie Útil: _____ m²
Nº Retretes ⁽¹⁾: _____ ≥ 1 Ud.	Altura libre desde el piso hasta el techo: _____ ≥ 3,00 m.
Aseo Accesible ⁽²⁾: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	En locales comerciales, servicios, oficinas y despachos: _____ ≥ 2,50 m.
<small>(1) Según Anexo I.2 del R.D. 486/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo y P.G.O.U de Collado Villalba, 3.2.4.</small>	
<small>(2) En caso de superficie útil mayor de 100 m², el aseo será accesible en aplicación del CTE-SUA-9-1.2.6.</small>	
3. DATOS DEL CONTRATISTA / EMPRESA CONSTRUCTORA	
Nombre o Razón Social:	DNI, NIF, NIE, CIF:
4. DATOS DEL TÉCNICO COMPETENTE RESPONSABLE DE LA OBRA (Cuando sea preceptivo)	
Nombre:	DNI, NIF, NIE:
5. DATOS DE LA UBICACIÓN DE LA OBRA	
DIRECCIÓN COMPLETA:	
REFERENCIA CATASTRAL:	
4.- TIPO DE ACTUACIÓN QUE SE COMUNICA Imprescindible cumplimentar (dato esencial)	



ADECUACIÓN DE LOCAL/ESTABLECIMIENTO **SIN** USO PREVIO

ADECUACIÓN DE LOCAL/ESTABLECIMIENTO **CON** USO PREVIO

Actividad anterior: licencia para _____ Expediente nº _____

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA QUE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA ADQUIERA EFICACIA

Deberá conservar en el establecimiento, junto con copia de este documento de declaración responsable, la documentación y tenerla a disposición del Ayuntamiento o sus agentes cuando sea requerida.

El abajo firmante DECLARA que presenta la siguiente Documentación General exigida:

- Memoria descriptiva y justificativa suficiente de la actuación que se pretenden realizar, con expresión de la duración prevista de las obras, uso o usos a establecer, la superficie total y las parciales. **(MEMORIA)**
- Justificación expresa del uso admitido según el Título 5 del Plan General de Ordenación Urbana Collado Villalba, o bien consulta previa **(USO)**
- Presupuesto de las obras a realizar por unidades y a precios actuales de mercado. **(PRESUPUESTO)**
- Plano de situación y emplazamiento de la finca objeto de solicitud en el que quede relacionada la zona afectada por las obras con el resto del edificio. **(SITUACIÓN)**
- Plano o croquis acotados de plantas y / alzados y /o secciones, a escala 1/100 detallando por separado el estado anterior a la realización de las obras y el estado reformado tras la actuación, rotulando el uso, superficie y altura libre. En caso de obras de escasa relevancia, se admitirá la presentación de planos acotados sin escalar siempre que resulten suficientes para la adecuada comprensión de la obra. **(PLANOS)**
- Justificante de pago de la Fianza Gestión de Residuos, encaminada a garantizar la correcta gestión de los residuos generados (ver apartado 5 de este documento).

5. RESIDUOS OBRAS (Obligatorio por Orden 2726/2009, de 16 julio CAM)

RCD = Residuos de Construcción y Demolición

.- NO GENERA RESIDUOS

.- SI GENERA RESIDUOS

6.1.- ESTIMACIÓN DE VOLUMEN:

RCD, NIVEL I (= **Tierras** y materiales pétreos no contaminados)

- ▣ Nº de sacas de 1 m³:
- ▣ Nº de contenedores de:
 - 3 m³:
 - 6 m³:
 - 9 m³:

6.2.- IMPORTE DE FIANZA:

RCD, NIVEL I (= **Tierras** y materiales pétreos no contaminados)

▣ Volumen _____ m³ x 5 €=

Mínimo 100 euros

RCD, NIVEL II (= **Resto de residuos**)

- ▣ Nº de sacas de 1 m³:
- ▣ Nº de contenedores de:
 - 3 m³:
 - 6 m³:
 - 9 m³:

RCD, NIVEL II (= **Resto de residuos**)

▣ Volumen _____ m³ x 15 €=

Mínimo 150 euros

No podrá ser inferior a 0,2 por 100 del presupuesto de la obra

TOTAL m³: _____ m³

TOTAL FIANZA: _____ €

La devolución de la fianza sólo se producirá previa solicitud del interesado y tras la acreditación documental de la correcta gestión de los residuos generados en la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 10 de la citada Orden 2726/2009.

5. JUSTIFICANTES DE PAGO A APORTAR

.- Justificante de pago de la autoliquidación de las tasas e impuestos, conforme a lo previsto en las ordenanzas municipales.

.- TASA POR SERVICIOS URBANÍSTICOS DE OBRAS
0,8 % del presupuesto de ejecución material (sin IVA), con un mínimo de 30,33 €

.- IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS;
4 % del presupuesto de ejecución material (sin IVA)

.- Justificante de pago de la Fianza Gestión de Residuos, encaminada a garantizar la correcta gestión de los residuos generados (ver apartado 4 de este documento)



Liquidación de licencia:			
Presupuesto:		4%	€
		0,8%	€
		Total:	€
Fianza:			

A los efectos de la Ordenanza Reguladora del Control Municipal de actuaciones Urbanísticas e Implantación de Actividades de Collado Villalba,

- 1.- Que las obras u actuaciones de adecuación del local o establecimiento para la actividad son conforme urbanísticamente con los usos admitidos en el PGOU de Collado Villalba vigente.
- 2.- Que va a iniciar las obras u actuaciones de adecuación del local o establecimiento descrita en este documento, para lo cual se cumplen con todos los requisitos y condiciones establecidas en el Plan General de Ordenación Urbana de Collado Villalba, Ordenanzas municipales y demás disposiciones legales en vigor que sean de aplicación a la actividad, a tenor de lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 3.- Que aporta en este acto la documentación requerida y que así lo acredita y las características técnicas de las obras son las que se hacen figurar en la documentación aportada.
- 4.- Que conoce su obligación de conservar en el establecimiento, junto con copia de este documento de declaración responsable, la documentación justificativa del cumplimiento de la normativa de aplicación a las obras/actividad declaradas en el establecimiento y tenerla a disposición del Ayuntamiento o sus agentes cuando sea requerida.
- 5.- Que ha obtenido los informes favorables preceptivos y las autorizaciones previas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación que en este documento se declara.
- 6.- Que la actuación proyectada no afecta a inmuebles catalogados ni a elementos protegidos ni afecta a bienes declarados de interés cultural y no conlleva el uso privativo u ocupación de bienes de dominio público.
- 7.- Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de ejercicio de las obras/actividad reseñada, así como a comunicar su cese.
- 8.- Declara expresamente que tiene conocimiento de que en ningún caso surtirán efectos habilitantes este documento de declaración responsable si se efectúa con posterioridad a la ejecución de las obras o al inicio del ejercicio de la actividad, o inicio de expediente de restauración de la legalidad urbanística.
- 9.- Que tiene conocimiento que la inexactitud, falsedad u omisión, en cualquier dato, manifestación o documento relativa a esta declaración determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad declarada, cesando en sus efectos habilitantes, desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.



CONDICIONES GENERALES

En ningún caso se podrá iniciar el ejercicio de la actividad sin la total finalización de las obras y la presentación de la DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD O FUNCIONAMIENTO.

Las obras que se ejecuten o afecten serán en locales e instalaciones totalmente legales, no admitiéndose actuación alguna mediante este procedimiento, y por lo tanto no teniendo efecto alguno en obras o actuaciones ya iniciadas o previamente ejecutadas, ni en inmuebles en situación urbanística de fuera de ordenación. Tampoco podrá tramitarse ni producirá efecto en inmuebles con algún tipo de protección

Se entenderá que las obras se iniciarán a partir de la fecha de la presente comunicación por lo que el sello del Registro de Entrada o presentación telemática equivaldrá a la toma de conocimiento por parte de la Administración Municipal siempre que hubiese presentado el documento completo y hubiera adjuntado la totalidad de la documentación.

La persona abajo firmante, cuyos datos personales constan en el apartado "Datos del interesado" o "Datos del representante", en su caso, COMUNICA que va a iniciar las actuaciones cuyas características se especifican, se DECLARA ENTERADO de todas y cada una de las advertencias contenidas en este documento, y declara bajo SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos aportados, así como la documentación que se adjunta.

La presente declaración responsable, con el consiguiente efecto de habilitación a partir de ese momento para el ejercicio material de las obras o actuaciones de adecuación, no prejuzgará en modo alguna la situación y efectivo acomodo de las condiciones del establecimiento en la normativa aplicable ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y en general de control que la administración en cualquier orden estatal, autonómico o local le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso

Fecha, nombre y firma,

En Collado Villalba a ____ de _____ de 20__

Firmado el/la declarante

El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y limitación del tratamiento, mediante solicitud dirigida a la atención del Delegado de Protección de Datos del Ayto. de Collado Villalba, Pza. de la Constitución nº 1 – 28400 Collado Villalba, o bien a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://sedeelectronica.ayto-colladovillalba.org>.

Para cualquier consideración adicional, pueden contactar o presentar una reclamación ante la Autoridad de control: www.aepd.es.

ATT. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA

Los datos personales recogidos tendrán el tratamiento establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.